



NAROČNIK:

Občina Ruše

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, DPP, DGD in PZI) za ureditev »Kaplanija Ruše«

STORITEV

VRSTA POSTOPKA:

**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM
NAROČANJU**

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____ , z dne _____

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Projektna naloga
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 29.7.2026



1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko JN_____ objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: Izdelava projektne dokumentacije (IDZ, DPP, DGD in PZI) za ureditev »Kaplanija Ruše«.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je objavljena na portalu javnih naročil in je na voljo brezplačno.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, odda ponudbo s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka, določenega v obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

3. Ponudba

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ☐ Ponudba s predračunom - naloži se v razdelek »Predračun«;
- ☐ ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi);



- ❑ Obrazec – Podizvajalci v ponudbi – naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ❑ Obrazec – Izjava o referencah ponudnika in vodje projektiranja– naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ❑ Obrazec – Izjava o odsotnosti osebnih povezav - naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ❑ Obrazec – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb- naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ❑ Celotna ponudba ponudnika in ostale morebitni dokumenti - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4. Podizvajalci v ponudbi

Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi strokovnjaki ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, ki opravljajo poklicne naloge v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki ima takšne pooblašcene strokovnjake in jih mora v tem primeru nominirati kot podizvajalce ali podati skupno ponudbo z gospodarskimi subjekti, ki takšne kadre imajo.

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci mora ponudbi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPDju glavnega izvajalca,
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v obrazcu podizvajalci v ponudbi,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,
- obrazec soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca;
- izjavo o odsotnosti osebnih povezav za podizvajalca,
- izjavo o lastniških deležih in izjavo po 35. členu ZintPK za podizvajalca.



Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Če bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.



Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Prav tako morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolniti obe izjavi (Izjavo o odsotnosti osebnih povezav in Izjavo o lastniških deležih in izjavo po 35. členu ZintPK).

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

6. Predračun

Ponudnik v ponudbenem predračunu navede ceno posamezne faze projektne dokumentacije brez DDV, znesek DDV in ceno z DDV. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, potrebne za popolno izvedbo javnega naročila. Pogodba bo sklenjena s klavzulo »fiksni cen za čas trajanja pogodbe«.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema e-JN na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.



3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih in potrjenih faktur.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

2. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in projektno nalogo.

3. Da je ponudnik v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj en referenčni posel, ki je obsegal izdelavo projektne dokumentacije IDZ, DPP, DGD in PZI za objekt, vpisan v register nepremične kulturne dediščine, pri čemer je znašala vrednost izdelave projektne dokumentacije najmanj 30.000,00 EUR brez DDV.



Za uspešno izveden referenčni posel se šteje posel, pri katerem je bila zahtevana projektna dokumentacija v celoti izdelana, predana in potrjena oziroma prevzeta s strani referenčnega naročnika.

4. Da ponudnik zagotovi vodjo projektiranja, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje nalog vodje projektiranja v skladu z veljavno zakonodajo ter je vpisan v ustrezen imenik pooblaščenih arhitektov oziroma pooblaščenih inženirjev.

Predlagani vodja projektiranja mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja projektiranja uspešno sodeloval pri najmanj enem referenčnem poslu, ki je obsegal izdelavo projektne dokumentacije IDZ, DPP, DGD in PZI za objekt, vpisan v register nepremične kulturne dediščine, pri čemer je znašala vrednost izdelave projektne dokumentacije najmanj 30.000,00 EUR brez DDV.

Za uspešno izveden referenčni posel se šteje posel, pri katerem je bila zahtevana projektna dokumentacija v celoti izdelana, predana in potrjena oziroma prevzeta s strani referenčnega naročnika.

Dokazilo za 1., 2., 3., 4. točko: ESPD

Dokazilo za 3. in 4. točko: Izjava o referencah ponudnika in vodje projektiranja

V primeru skupne ponudbe lahko partnerji pogoje iz točk 1 do 4 izpolnijo skupaj. Pogoj iz 3. točke mora izpolnjevati tisti partner oziroma subjekt, ki bo izvajal storitve, za katere se zahtevajo navedene strokovne izkušnje. Zahtevo iz 4. točke lahko ponudnik izpolni s kadrom enega od partnerjev, podizvajalca ali drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje, pod pogojem, da bo imenovani vodja projektiranja dejansko sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik se lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov pod pogoji iz 81. člena ZJN-3. Če se ponudnik sklicuje na strokovne izkušnje drugega subjekta, mora ta subjekt izvajati storitve, za katere se njegove zmogljivosti zahtevajo.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer:

- cena storitve – največ 90 točk;
- dodatne reference vodje projektiranja – največ 10 točk.

Ponudnik lahko prejme skupno največ 100 točk.

1. Cena storitve – največ 90 točk

Ponudbena cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{Število točk} = (\text{najnižja ponudbena cena} / \text{ponudbena cena ocenjevana ponudbe}) \times 90$$

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 90 točk, preostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk. Število doseženih točk se zaokroži na dve decimalni mesti.

2. Dodatne reference vodje projektiranja – največ 10 točk

Ponudniku se za vsako dodatno referenco predlaganega vodje projektiranja, ki presega minimalno referenco, zahtevano v okviru pogoja za sodelovanje iz točke 4, dodelita 2 točki. Ponudnik lahko po tem merilu prejme največ 10 točk.

Točke se dodelijo na naslednji način:



Število dodatnih referenc	Število točk
0	0
1	2
2	4
3	6
4	8
5 ali več	10

Pri ocenjevanju se upoštevajo samo dodatne reference, ki izpolnjujejo vse zahteve, določene za referenco vodje projektiranja v okviru pogoja za sodelovanje iz točke 4.

Referenca, s katero ponudnik izkazuje izpolnjevanje minimalnega pogoja za sodelovanje iz točke 4, se pri ocenjevanju po tem merilu ne upošteva. Posamezna referenca se lahko upošteva samo enkrat.

Ponudnik dodatne reference navede v obrazcu »Izjava o referencah ponudnika in vodje projektiranja«.

Ponudnik dodatne reference navede v obrazcu »Izjava o referencah ponudnika in vodje projektiranja«. Naročnik si pridržuje pravico navedene podatke preveriti neposredno pri referenčnih naročnikih. Referenca, ki ne izpolnjuje vseh zahtev ali je naročnik ne more preveriti, se pri ocenjevanju ne upošteva. Za izpolnitev pogoja za sodelovanje mora predlagani vodja projektiranja izkazati najmanj eno ustrezno referenco. Za pridobitev vseh 10 točk po tem merilu mora poleg osnovne reference izkazati še najmanj pet dodatnih ustreznih referenc, kar pomeni skupno najmanj šest ustreznih referenc.

Skupno število točk posamezne ponudbe predstavlja seštevek točk, doseženih po merilu »cena storitve«, in točk, doseženih po merilu »dodatne reference vodje projektiranja«. Kot ekonomsko najugodnejša bo izbrana dopustna ponudba, ki bo prejela najvišje skupno število točk.

Če dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, bo kot ugodnejša izbrana ponudba, ki bo prejela več točk po merilu »dodatne reference vodje projektiranja«. Če bodo ponudbe tudi po tem merilu dosegle enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

Če ponudb tudi na ta način ne bo mogoče razvrstiti, bo naročnik med enakovrednimi ponodbami izvedel javni žreb. O času in kraju žreba bo ponudnike predhodno pisno obvestil. O izvedbi žreba bo sestavljen zapisnik.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA



Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 - ZDU, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUJ) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

žig

Županja Občine Ruše
Urška Repolusk



6. VZOREC POGODBE

NAROČNIK: _____

naslov: _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

ki ga zastopa: _____

in

IZVAJALEC: _____

naslov: _____

matična številka: _____

identifikacijska številka za DDV: _____

transakcijski račun: _____

ki ga zastopa: _____

skleneta naslednjo

POGODBO

**za izdelavo projektne dokumentacije IDZ, DPP, DGD in PZI za ureditev objekta Kaplanija
Ruše**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) za predmet »Izdelava projektne dokumentacije IDZ, DPP, DGD in PZI za ureditev objekta Kaplanija Ruše«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. JN_____;
- da je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____;
- da je ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del te pogodbe.



II. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

2. člen

Naročnik odda, izvajalec pa prevzame izdelavo projektne dokumentacije IDZ, DPP, DGD in PZI za ureditev objekta Kaplanija Ruše.

Izvajalec mora predmet pogodbe izvesti v skladu s projektno nalogo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo, veljavno zakonodajo, predpisi s področja graditve objektov in varstva kulturne dediščine, Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov ter pravili stroke.

Predmet pogodbe vključuje vsa opravila, dokumentacijo, načrte, elaborate, izkaze, popise del s projektantskim predračunom, usklajevanja, dopolnitve in sodelovanje v postopkih pridobivanja projektnih pogojev, mnenj ter gradbenega dovoljenja, ki so v projektni nalogi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeni kot potrebni za popolno izvedbo naročila.

3. člen

Izvajalec se obvezuje pogodbene storitve izvesti kakovostno, popolno in pravočasno, v obsegu, določenem s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli.

Projektne dokumentacije mora biti medsebojno usklajena po vseh strokovnih področjih in izdelana tako, da omogoča pridobitev potrebnih mnenj in gradbenega dovoljenja ter izvedbo načrtovanih del brez nejasnosti in vsebinskih pomanjkljivosti.

4. člen

Izvajalec mora pri projektiranju upoštevati kulturnovarstvene pogoje in soglasja oziroma mnenja pristojnega organa, zahteve naročnika, kadar so skladne s pogodbo in predpisi, ter načeli gospodarnosti in racionalnosti.

Vsako odstopanje od projektne naloge ali predhodno potrjene rešitve mora izvajalec pred izvedbo pisno utemeljiti in zanj pridobiti pisno soglasje naročnika.

III. POGODBENI ROK

5. člen

Izvajalec začne izvajati pogodbene obveznosti takoj po začetku učinkovanja pogodbe in jih izvede v naslednjih rokih:

- a) IDZ: v 21 koledarskih dneh od začetka učinkovanja pogodbe;
- b) DPP: v 15 koledarskih dneh od pisne potrditve IDZ;



- c) DGD: v 35 koledarskih dneh od pisne potrditve DPP in prejema vseh projektnih pogojev oziroma drugih vhodnih podatkov, ki jih mora zagotoviti naročnik;
- č) pridobitev mnenj in vložitev popolne zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja: v 15 koledarskih dneh od pisne potrditve DGD s strani naročnika;
- d) PZI: v 70 koledarskih dneh od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja oziroma od pisnega poziva naročnika, če je v projektni nalogi določeno, da se PZI izdelava pred pravnomočnostjo gradbenega dovoljenja.

V roke iz prejšnjega odstavka se ne vštevata čas, ko izvajalec zaradi razlogov, ki niso na njegovi strani, čaka na odločitev, projektne pogoje, mnenje, soglasje, potrditev ali drug nujen podatek naročnika oziroma pristojnega organa, če je izvajalec svojo obveznost opravil pravočasno in je naročnika brez odlašanja pisno obvestil o nastali okoliščini.

Izvajalec mora pripombe naročnika, mnenjedajalcev ali pristojnega upravnega organa odpraviti v roku, ki ga določi naročnik glede na obseg dopolnitve, praviloma pa najpozneje v osmih koledarskih dneh od njihovega prejema.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, ki lahko vplivajo na rok, mora drugo pogodbeno stranko o tem pisno obvestiti brez odlašanja, najpozneje v osmih dneh od nastanka oziroma seznanitve z okoliščino. Sprememba pogodbenih rokov se dogovori pisno in le, če je skladna z določbami ZJN-3.

IV. POGODBENA VREDNOST

6. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je dogovorjena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in znaša:

Dokumentacija	Cena brez DDV v eur	DDV	Skupaj z DDV v eur
IDZ			
DPP			
DGD			
PZI			
		SKUPAJ	

Pogodbena cena je fiksna do popolne izvedbe pogodbenih obveznosti in vključuje vse stroške, dajatve in opravila, potrebna za popolno izvedbo predmeta pogodbe, zlasti vse sestanke, predstavitev, usklajevanja, pridobivanje pogojev in mnenj, izdelavo elaboratov, popisov del in



projektantskega predračuna, zahtevano število tiskanih in digitalnih izvodov ter odpravo napak in pomanjkljivosti.

V pogodbeno ceno so vključene vse dopolnitve in popravki, ki so potrebni zaradi upravičenih pripomb naročnika, mnenjedajalcev, upravnega organa, revidenta ali pregledovalca ter zaradi medsebojne neusklajenosti ali pomanjkljivosti projektne dokumentacije. Dodatno se lahko obračunajo le storitve, ki pomenijo spremembo naročnikove zahteve oziroma predmeta pogodbe in so bile predhodno pisno naročene ter dogovorjene z aneksom, sklenjenim skladno z ZJN-3.

V. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Izvajalec obračuna storitve po posameznih fazah na podlagi potrjene oziroma prevzete dokumentacije:

- DPP: 80 % vrednosti faze po predaji popolne dokumentacije naročniku v pregled in 20 % po pisni potrditvi naročnika;
- DGD: 90 % vrednosti faze po vložitvi popolne zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja, skupaj z zahtevanimi mnenji, in 10 % po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja;
- PZI: 80 % vrednosti faze po predaji popolne dokumentacije naročniku v pregled in 20 % po odpravi vseh pripomb, končni predaji dokumentacije ter pisnem prevzemu s strani naročnika.

Če do pravnomočnosti gradbenega dovoljenja ne pride iz razlogov, ki niso na strani izvajalca, se zapadlost zadržanega dela plačila za DGD uredi po ugotovitvi, da je izvajalec vse svoje pogodbene obveznosti izpolnil pravilno in popolno.

Izvajalec izdaja račune izključno v elektronski obliki. Računu mora priložiti dokazilo o doseženem pogodbenem mejniku oziroma potrditvi dokumentacije.

8. člen

Izvajalec izstavi elektronski račun po doseženem posameznem pogodbenem mejniku, določenem v 7. členu te pogodbe. Izvajalec se zavezuje dostaviti račun v roku 5-ih dni po obračunskem obdobju (konec meseca) to je do 5. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik je dolžan potrditi račun v roku 15 dni od prejema. Če je del računa sporen, naročnik izvajalca pisno opozori o vrednosti spornega dela računa, izvajalec pa mora v roku 3 dni od prejema opozorila za sporni del naročniku predložiti dobropis. Če izvajalec dobropisa v zahtevanem roku ne predloži, se mu račun za vrednost spornega dela zavrne. Če račun ni sporen, bo naročnik račun plačal v roku 30 dni od prejema.



VI. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka transakcijski račun, zakoniti zastopnik	Obseg in vrsta storitev:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev:

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

10. člen

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek



potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

11. člen

Naročnik se obvezuje:

- a) izvajalcu pravočasno zagotoviti podatke in dokumentacijo, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo naročila;
- b) pravočasno pregledovati predložene rešitve in izvajalcu posredovati enotne pripombe oziroma potrditve;
- c) izvajalca sproti obveščati o spremembah in okoliščinah, ki lahko vplivajo na izvedbo pogodbe;
- č) sodelovati pri pridobivanju tistih dokazil, pooblastil in podatkov, ki jih po naravi stvari lahko zagotovi le naročnik.

Naročnik ima pravico spremljati izvajanje pogodbe, pregledovati dokumentacijo in dajati navodila, ki so skladna s pogodbo, projektno nalogo, predpisi in pravili stroke.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- a) storitve izvajal strokovno, vestno, kakovostno in pravočasno ter skladno z veljavnimi predpisi, standardi, pravili stroke in kulturnovarstvenimi zahtevami;
- b) zagotovil interdisciplinarno skupino strokovnjakov, potrebno za popolno izvedbo naročila, ter naloge izvajal s pooblaščenimi arhitekti in inženirji z ustreznim aktivnim poklicnim nazivom, kadar je ta zahtevan;



- c) zagotovil, da vodja projektiranja in drugi v ponudbi imenovani strokovnjaki dejansko sodelujejo pri izvedbi pogodbe;
- č) strokovnjaka, ki je bil upoštevan pri izpolnjevanju pogojev ali meril, zamenjal le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in z osebo, ki izpolnjuje najmanj enakovredne pogoje ter ne poslabša doseženega rezultata po merilih;
- d) usklajeval vse načrte in elaborate ter odgovarjal za njihovo medsebojno skladnost;
- e) vodil oziroma izvajal aktivnosti za pridobitev projektnih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja v obsegu, določenem s projektno nalogo, ter pravočasno pripravil vse potrebne dopolnitve;
- f) zagotovil načrt oziroma izkaz požarne varnosti in druge zahtevane elaborate po ustrezno pooblaščenih strokovnjakih, če jih zahtevajo predpisi, projektni pogoji ali projektna naloga;
- g) zagotavljal komunikacijo in dokumentacijo v slovenskem jeziku;
- h) se udeleževal usklajevalnih sestankov in po potrebi pripravil gradiva ter predstavitve projektnih rešitev;
- i) naročnika sproti in pisno obveščal o okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na kakovost, ceno ali roke izvedbe;
- j) izdelal popolne popise del s projektantskim predračunom, realnimi količinami, jasnimi tehničnimi opisi in pravili merjenja, brez navajanja blagovnih znamk, razen kadar je to objektivno utemeljeno in dopustno;
- k) v dogovorjenih rokih brez dodatnega plačila odpravil napake, neskladnosti in pomanjkljivosti projektne dokumentacije;
- l) izročil dokumentacijo v številu izvodov in formatih, določenih v projektni nalogi, vključno z odprtimi izvirno urejevalnimi datotekami in formatom PDF;
- m) imel ves čas trajanja pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti v skladu z ZAID in na zahtevo naročnika predložil dokazilo o njegovem veljavnem kritju;
- n) varoval interese naročnika in mu na poziv zagotovil podatke ter strokovno podporo v zvezi z dokumentacijo, izdelano po tej pogodbi.

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbe veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z ZAID. Kopija zavarovalne police je sestavni del pogodbe.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsaki spremembi, prenehanju ali omejitvi zavarovalnega kritja ter mu na zahtevo predložiti novo oziroma podaljšano polico. Zavarovanje ne omejuje izvajalčeve pogodbene in odškodninske odgovornosti.



13. člen

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila za storitve, ki so potrebne za pravilno in popolno izvedbo pogodbenega predmeta, čeprav niso posebej navedene, vendar jih je bilo ob sklenitvi pogodbe mogoče razumno predvideti na podlagi projektne naloge, razpisne dokumentacije, ogleda oziroma pravil stroke.

Če izvajalec meni, da je zaradi naknadno spremenjene zahteve naročnika upravičen do dodatnega plačila ali podaljšanja roka, mora naročniku pred začetkom takšnih storitev oziroma najpozneje v petih dneh od nastanka okoliščine predložiti obrazložen pisni zahtevek z vplivom na ceno in rok. Izvajalec sme dodatne storitve začeti šele po pisnem naročilu naročnika in sklenitvi aneksa, če je ta potreben in dopusten po ZJN-3.

VIII. AVTORSKE PRAVICE

14. člen

Na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na drugih premičninah (kot so npr. modeli), ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta te pogodbe.

15. člen

Na projektni dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice:

- pravico reproduciranja,
- pravico distribuiranja – pravico javnega izvajanja,



- pravico javnega prenašanja,
- pravico javnega prikazovanja,
- pravico dajanja na voljo javnosti – pravico predelave,
- pravico uporabe dela v predelani obliki,
- pravico dostopa in izročitve.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe. Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah. V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ki je navedena v 6. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

16. člen

Izvajalec jamči za skrite napake projektne dokumentacije do predaje objekta, ki je predmet projektne dokumentacije, naročniku.

X. POGODBENA KAZEN, ŠKODA IN DRUGI ZAHTEVKI NAROČNIKA

17. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del iz 2. člena te pogodbe v dogovorjenih ali sporazumno podaljšanih rokih iz 5. člena te pogodbe, lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan posebej. Naročnik lahko izvajalcu obračuna pogodbeno kazen za zamudo rokov iz 5. člena te pogodbe, ne glede na to, da izvajalec kljub zamudi rokov za izvedbo posamezne faze pogodbeno prevzeta dela dokonča v obdobju, za katerega se sklepa pogodba.

Pogodbeno kazen se izvajalec zaveže plačati naročniku tudi v primeru, ko izvajalec po svoji krivdi ne izpolni ali le delno izpolni pogodbeno prevzete obveznosti (neizpolnitev izvajalca), in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti del z DDV. Skupni znesek pogodbenih kazni iz tega člena ne more presegati 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti del z DDV. Pravico do pogodbene kazni iz predhodnih odstavkov lahko naročnik uveljavlja najpozneje do izdaje končnega računa. Naročnik bo za vsako obračunano pogodbeno kazen izvajalcu izdal račun z zapadlostjo 8 dni od dneva



izstavitve računa. Naročnik ima pravico zaračunano pogodbeno kazen enostransko pobotati s katero koli že zapadlo obveznostjo naročnika do izvajalca. Če izvajalec pride v zamudo z obveznostjo plačila pogodbene kazni, ima naročnik pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti od datuma zapadlosti računa v plačilo do datuma plačila.

18. člen

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo nastale škode lahko naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, in sicer neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. V primeru nastanka škode, ki jo naročnik utрпи zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, zaradi te kršitve pa je naročnik že uveljavljal pogodbene kazni, lahko naročnik, če nastala škoda presega znesek zaračunane pogodbene kazni, zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve kršitve.

19. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da izvajalec brez soglasja naročnika ne bo prenesel svoje terjatve na tretjo osebo.

XI. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe:

- a) iz razlogov in po postopku, kot to določajo splošni obligacijski predpisi,
- b) v primeru, kadar izvršitvena ali opustitvena ravnanja nasprotne stranke ogrožajo pravočasno, celovito in kvalitetno izpolnitev s to pogodbo prevzetih obveznosti in tako ravnanje pogodbene stranke vpliva na dokončanje prevzetih del po tej pogodbi (zamuda) in ima za posledico večjo materialno škodo.

21. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primeru:

- a) iz razlogov iz 96. člena ZJN-3,
- b) če izvajalec odda sprejeto delo novemu podizvajalcu ali zamenja podizvajalca v nasprotju z 9. členom te pogodbe,
- c) če izvajalec zamenja strokovnjaka v nasprotju s to pogodbo,
- d) če preneha potreba za izvedbo del.



Od pogodbe ni možno odstopiti zaradi neizpolnitve neznatnega dela pogodbenih obveznosti. Zaradi zamud pri izvedbi pogodbenih del lahko naročnik odstopi od pogodbe samo tedaj, če je dal predhodno izvajalcu primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, izvajalec pa tudi v tem naknadno določenem roku ni opravil pogodbeno prevzetih del. Naknadni rok za izpolnitev obveznosti se kot pogoj ob prekinitvi pogodbe ne postavlja samo v primeru, če izvajalec sam izjavi, da pogodbenih del noče ali pa ne more pravočasno opraviti ali če iz ravnanja izvajalca izhaja, da svoje obveznosti niti v dodatnem roku ne bo izpolnil. Naročnik ima pravico, potem ko odstop od pogodbe prične učinkovati, brez teka zamudnih obresti, zadržati vsa nadaljnja plačila izvajalcu za že izvedena dela do dneva odstopa od pogodbe, dokler ne ugotovi višine vseh stroškov izvedbe, dokončanja del in odprave napak, višine pogodbene kazni za zamudo oz. neizpolnitev pogodbenih obveznosti ter vseh drugih stroškov, ki jih je utrpel.

22. člen

Zaradi neizpolnjenih obveznosti naročnika lahko izvajalec odstopi od pogodbe šele potem, ko je dal naročniku primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, naročnik pa niti v tem roku svojih obveznosti ni izpolnil.

23. člen

Odstop od pogodbe mora pogodbeni stranka, ki odstopa od pogodbe, pisno sporočiti nasprotni stranki najkasneje v roku 10 dni po nastopu razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe. Pisno izjavo o odstopu od pogodbe je treba dostaviti nasprotni stranki e-pošti ali po pošti s povratnico.

XII. STROKOVNJAKI IN PREDSTAVNIKI POOBLAŠČENIH STRANK

24. člen

Vodja projektiranja na strani izvajalca je: _____.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____.

Predstavnik izvajalca je: _____.

XIII. DOGOVOR O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI TER OSEBNIH PODATKOV

25. člen



Pogodbeni stranki varujeta zaupne informacije in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanita pri izvajanju pogodbe, v skladu z veljavnimi predpisi. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni, podatki o porabi javnih sredstev in drugi podatki, katerih razkritje zahteva pristojni organ.

Izvajalec sme zaupne informacije razkriti le svojim zaposlenim, sodelavcem in podizvajalcem, ki jih potrebujejo za izvedbo pogodbe, in mora zagotoviti, da jih ti varujejo najmanj v enakem obsegu. Obveznost varovanja traja tudi po prenehanju pogodbe.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbe obdeluje osebne podatke v imenu naročnika, pogodbeni stranki pred začetkom takšne obdelave skleneta ustrezen dogovor o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov. Vsaka stranka osebne podatke obdeluje le v obsegu in za namene, potrebne za izvajanje pogodbe, ter v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

26. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika oziroma drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje oziroma opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

XV. VSEBINA POGODBENE DOKUMENTACIJE

27. člen

Sestavni deli te pogodbe so in se v primeru neskladja uporabljajo po naslednjem vrstnem redu:

- ta pogodba in njeni aneksi;
- odgovori in pojasnila naročnika, objavljeni v postopku oddaje javnega naročila;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila s projektno nalogo;
- ponudba izvajalca s predračunom;
- zavarovalna polica izvajalca.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

28. člen



Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki najprej skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti na način iz predhodnega odstavka, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri sodišču po sedežu naročnika.

XVII. OSTALE DOLOČBE

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem v skladu s 67. členom ZJN-3.

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe dogovorili v pisni obliki, s sklenitvijo aneksa.

31. člen

Pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

32. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih naročnik in izvajalec prejmeta po 1 (en) izvod.

Podpisano dne:.....

Naročnik:

Podpisano dne:.....

Izvajalec:



7. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA - PROJEKTNA NALOGA

PROJEKTNA NALOGA ZA PRENOVO IN VSEBINSKO REVITALIZACIJO OBJEKTA »KAPLANIJA RUŠE«



Osnovni podatki o projektu

Kategorija	Podatek
Objekt	Kaplanija Ruše
Lokacija	Trg vstaje 9, 2342 Ruše
Status nepremičnine	Pridobljena stavbna pravica s strani Občine Ruše (januar 2026)
Varstveni status	Objekt je pod varstvom kulturne dediščine (Ruše - Vaško jedro)
Datum priprave	Junij 2026
Pripravil	Denis Jakop



1. UVOD IN IZHODIŠČA PROJEKTA

1.1 Predmet naloge

Predmet projektne naloge je arhitekturna, tehnična in funkcionalna opredelitev prostorov v stavbi »Kaplanija Ruše« na naslovu Trg vstaje 9. Z ureditvijo novih vsebin želi Občina Ruše rešiti prostorsko stisko trenutne občinske uprave, hkrati pa mestnemu jedru vdihniti reprezentativno, protokolarno in turistično noto.

1.2 Pravni in varstveni status

- **Stavbna pravica:** Občina Ruše je januarja 2026 uspešno sklenila pogodbo z Župnijo Ruše in pridobila stavbno pravico, kar ji omogoča dolgoročno investiranje in upravljanje objekta.
- **Spomeniško varstvo:** Ker gre za historično stavbo s statusom kulturne dediščine, morajo vse prostorske in tehnične rešitve strogo slediti kulturnovarstvenim pogojem ZVKDS. Posebno pozornost je treba nameniti ohranitvi konstrukcijskih elementov, obokov, stavbnega pohištva in fasadne opne.

2. VSEBINSKA ZASNOVA IN RAZDELITEV PROSTOROV (PROGRAM)

Objekt se funkcionalno razdeli na tri ključne sklope: javni (turistični) del, protokolarni del in upravno-administrativni del.

Povzetek razdelitve po etažah:

Etaža	Površina	Osnovna namembnost
Klet	99,74 m ²	Družabno-prireditveni del
Pritličje	121,82 m ²	Javni turistični center »Zeleno srce« (Dostopnost in odprtost)
1. nadstropje	164,09 m ²	Protokolarno in upravno središče (Reprezentativnost)
Mansarda	115,43 m ²	Servisni in arhivski del

2.1 Klet: Družabno-prireditveni del

- **Vinska klet in prireditveni prostor:** Izraba avtentičnih obokanih prostorov za degustacije in manjše kulturne dogodke.
- **Sanitarije in tehnični prostori:** Obnova že obstoječih prostorov v kleti.

2.2 Pritličje: Javni turistični center »Zeleno srce«

- **Občinska turistična pisarna (TIC Ruše):** Osrednja info-točka ob glavnem vhodu. Prostor bo odprt in vabljen, namenjen promociji znamenitosti (dolina Lobnice, pragozd Šumik) ter postavitvi razstavnih eksponatov.
- **Prodajalna »Okusi Pohorja«:** Razstavno-prodajni kotiček za lokalne proizvode in spominke.
- **Sprejemna avla in sanitarije:** Prostor za prvi stik z obiskovalci in protokolarne goste. Vključuje priročno čajno kuhinjo ter sanitarije za obiskovalce (ločene moške/ženske in za gibalno ovirane).



- **Dostopnost (Dvigalo):** Vstopna točka za osebno dvigalo, ki zagotavlja neoviran dostop do vseh etaž (več v točki 3).

2.3 Prvo nadstropje: Protokolarno in upravno središče

- **Poročna dvorana:** Osrednji, estetsko najbolj dovršen reprezentativni prostor za poroke in svečane dogodke (kapaciteta 30–50 sedežev), ki omogoča hitro transformacijo.
- **Prostor za protokolarne sprejeme in pogostitve:** Povezan s poročno dvorano in županjino pisarno, namenjen za stoječe sprejeme, vključuje priročno čajno kuhinjo za potrebe cateringa.
- **Urad županje in pisarna direktorice občinske uprave:** Kabinet županje z delovnim prostorom in koticom za sestanke (4–6 oseb), ki odraža lokalno identiteto. Zaradi umika iz mansarde se sem preseli tudi vodstvo občinske uprave.
- **Sejna soba občinskega sveta:** Kapaciteta 16–20 sedežev, opremljena s sodobno multimedijско opremo za hibridne seje in sestanke odborov.
- **Pisarne za odnose z javnostjo (PR) in delo občinske uprave:** PR pisarna v bližini kabineta županje za hitro komunikacijo z novinarji. Preostale sodobne pisarne za uradnike vključujejo arhivske omare in priročno IT vozlišče.

2.4 Mansarda: Servisni in arhivski del

- Prostor se izključno nameni za arhiv občinske uprave, glavno IT vozlišče in tehnično infrastrukturo (npr. centralni prezračevalni sistem).

3. PRAVNE PODLAGE ZA VGRADITEV DVIGALA

Vgradnja osebnega dvigala v kulturni spomenik lokalnega pomena je ocenjena na približno 27.840 EUR in temelji na naslednjih pravnih in strokovnih podlagah:

- **Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA):** V širšem smislu zavezuje organe samoupravnih lokalnih skupnosti (Občina Ruše), da zagotovijo dostopnost svojih storitev za vse uporabnike, zlasti za osebe z različnimi oblikami oviranosti.
- **Gradbeni zakon (GZ-1) in predpisi o univerzalni gradnji:** Za javne objekte, zlasti protokolarne in upravne, je zakonsko obvezna zagotovitev neoviranega dostopa za gibalno ovirane osebe.
- **Kulturnovarstveni pogoji (ZVKDS):** Projektna naloga predvideva, da se dvigalo vgradi s čim bolj reverzibilnimi posegi, na način, ki absolutno ne poškoduje prvotnih obokov ali statike historičnega objekta.
- **Stavbna pravica:** Sklenjena pogodba z Župnijo Ruše daje Občini Ruše polno pravno podlago za izvedbo vseh investicijskih del, vključno z implementacijo dvigala.



4. TEHNIČNE, ENERGETSKE IN KONSERVATORSKE USMERITVE

4.1 Konservatorski pogoji

- **Reverzibilnost:** Vse predelne stene v reprezentativnih prostorih morajo biti izvedene reverzibilno (npr. suhomontažne ali steklene predelne stene), da ostanejo prvotni oboki nedotaknjeni.
- **Stavbno pohištvo:** Obvezno restavriranje obstoječega stavbnega pohištva (notranja vrata, okna) oziroma izdelava natančnih replik po strogih navodilih ZVKDS.

4.2 Mikroklima in instalacije

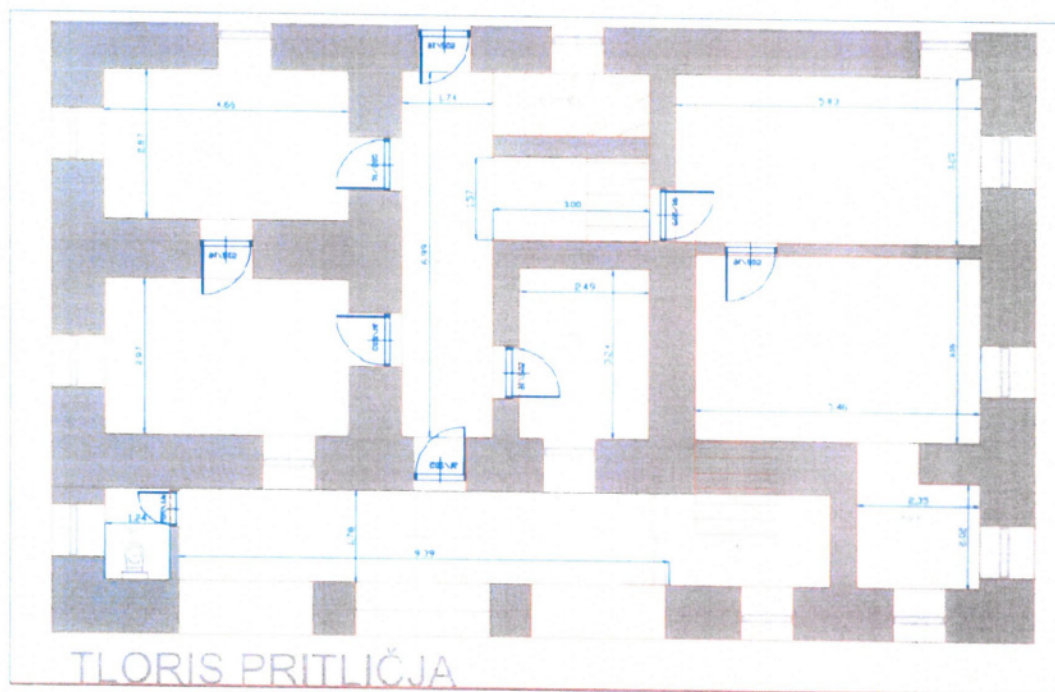
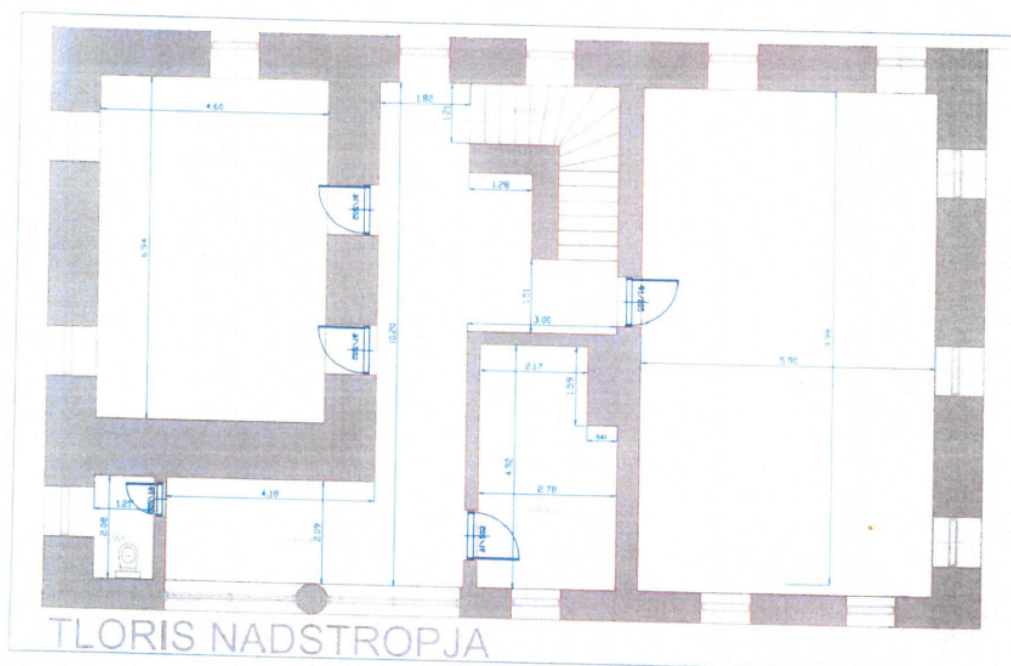
- **Ogrevanje in hlajenje:** Predvideti je treba energetske učinkovite in vizualno nemoteče rešitve (npr. toplotna črpalka v kombinaciji s skritimi stenskimi/talnimi konvektorji). Klasični radiatorji ali vidne zunanje enote klimatskih naprav na fasadi niso dopustni.
- **Sanacija vlage:** Prednostna izvedba vertikalne in horizontalne hidroizolacije pritličnega dela, ki je ključnega pomena za dolgoročno statično in sanitarno obstojnost stavbe.
- **Razsvetljava:** Načrtovanje ambientalne LED razsvetljave, ki bo decentno poudarila historične oboke, v pisarniških prostorih pa zagotovila predpisano število lumnov za varno in zdravo delo.

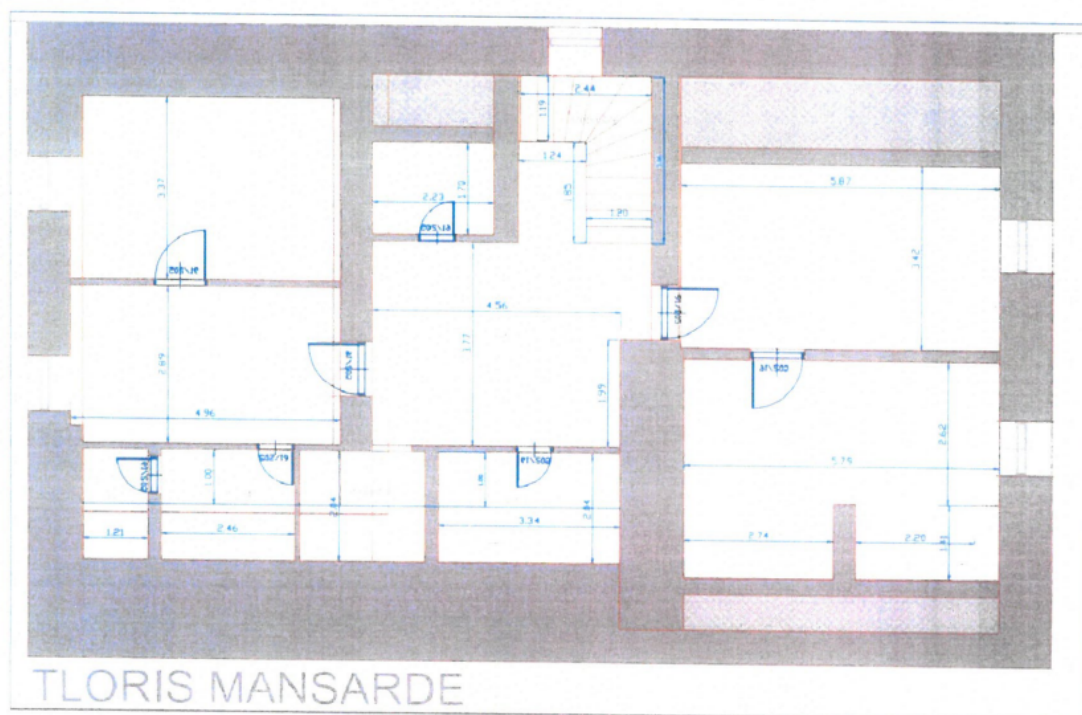
5. ZAKLJUČEK

Revitalizacija objekta Kaplanija na Trgu vstaje 9 bo s predvidenimi dopolnitvami ključno prispevala k oživljanju in urejenosti mestnega jedra Ruš. Z združitvijo občinske uprave, sodobnega turistično-informacijskega centra in poročnega protokola bo stavba postala novo središče družbenega dogajanja, ki bo občanom in obiskovalcem ponudilo visoko raven storitev na enem mestu in vsem enako dostopno okolje.

PRILOGA: TLORISI

VIII. FLORIS PRITLIČJA

IX. TLORIS NADSTROPIA

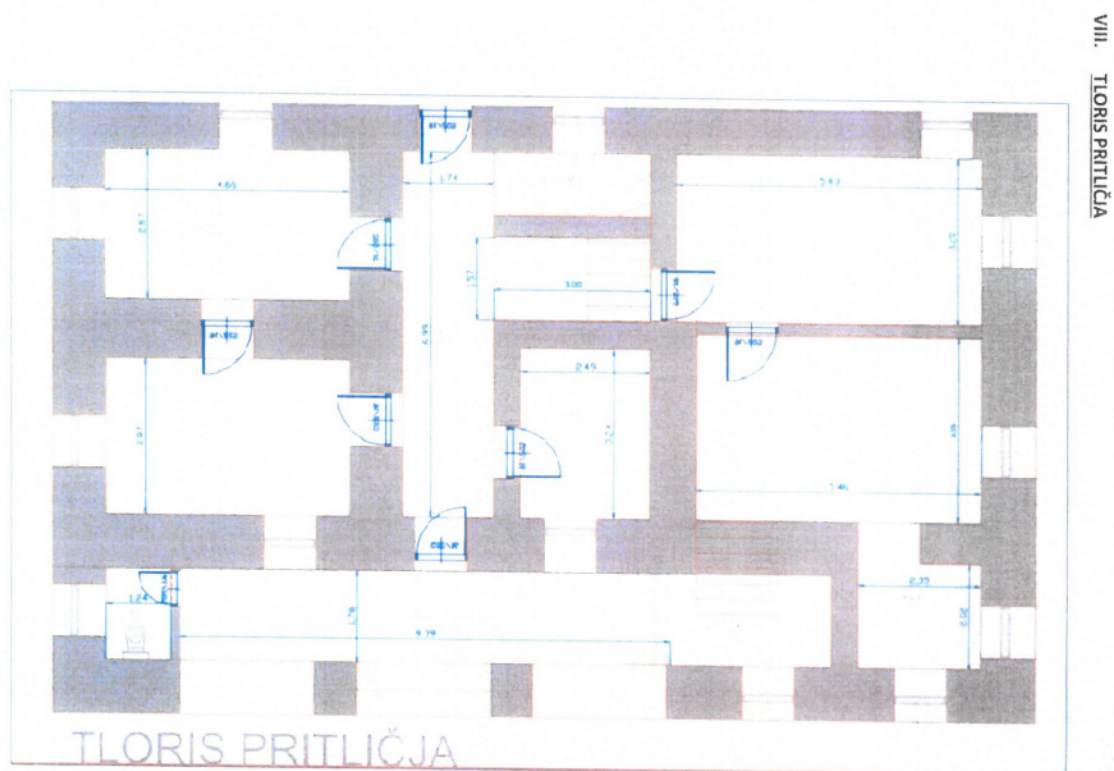
X.
TLORIS MANSARDE**Dodatne zahteve naročnika za projektiranje:****Roki izvedbe:**

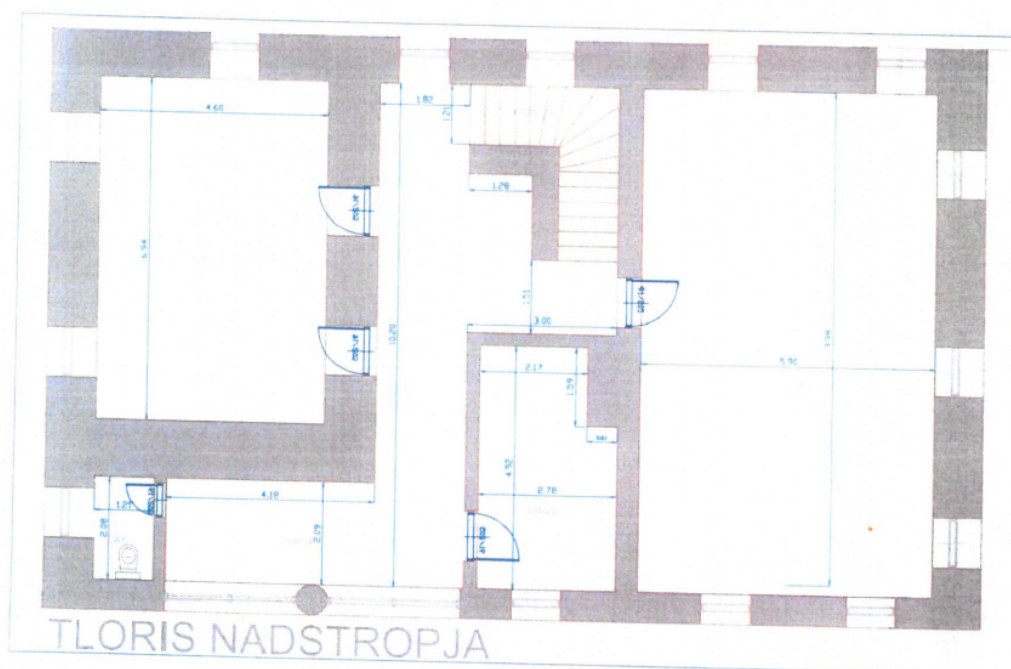
Izbrani izvajalec bo moral pričeti z izvajanjem prevzetih obveznosti takoj po sklenitvi pogodbe in jih izvesti po posameznih fazah, upošteva naslednje roke:

- a) IDZ: v 21 koledarskih dneh od začetka učinkovanja pogodbe;
- b) DPP: v 15 koledarskih dneh od pisne potrditve IDZ;
- c) DGD: v 28 koledarskih dneh od pisne potrditve DPP in prejema vseh projektnih pogojev oziroma drugih vhodnih podatkov, ki jih mora zagotoviti naročnik;
- d) pridobitev mnenj in vložitev popolne zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja: v 15 koledarskih dneh od pisne potrditve DGD s strani naročnika;
- č) PZI: v 70 koledarskih dneh od pravnomočnosti gradbenega dovoljenja oziroma od pisnega poziva naročnika, če je v projektni nalogi določeno, da se PZI izdelava pred pravnomočnostjo gradbenega dovoljenja.

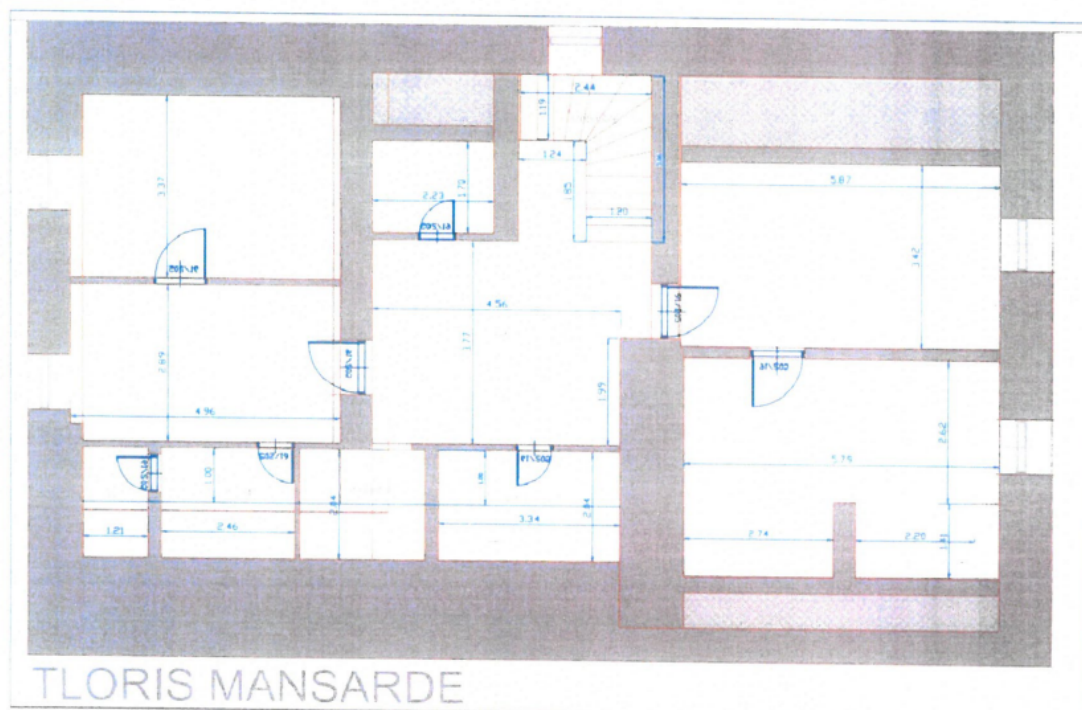
PRILOGE PROJEKTNE NALOGE:

PRILOGA: TLORISI



IX. TLORIS NADSTROPIA

X. TLORIS MANSARDE





OBČINA **RUŠE**

Trg vstaje 11, 2342 Ruše

T: 02 669 06 40

E: obcina@ruse.si

www.ruse.si
